

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Протокол № 1 от 23.08.2021 г.

Приказ № 140-ОД от 24.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
ГБОУ гимназии № 209 «Павловская гимназия»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 12 и п. 1 ч. 1 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании которой педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 1.2. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.
- 1.3. Как нормативный документ рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.4. Цель составления рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной программе на каждый учебный год для каждой группы обучающихся.
- 1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. **Функции рабочей программы:**

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы обучающихся);
- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы).

II. Разработка рабочей программы

к дополнительной общеобразовательной программе

- 1.7. Разработка и утверждение рабочих программ к дополнительной общеобразовательной программе относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом, специалистом (группой педагогов, группой специалистов по данному предмету).
- 1.9. Рабочие программы могут составляться на группу, на несколько групп учащихся.

III. Структура рабочей программы

к дополнительной общеобразовательной программе

- 1.10. Рабочая программа имеет определенную структуру.
- 1.11. Структура рабочей программы в обязательном порядке должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе (*приложение 1*) указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной программе «название»;
- адресность: год обучения (если программа рассчитана на несколько лет), группу обучающихся;
- сведения о педагоге (педагогах), реализующих программу: ФИО, должность;
- конкретный учебный год, на который составлена рабочая программа.

На титульном листе в правом верхнем углу указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы.

2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, включающий краткую аннотацию дополнительной общеобразовательной программы, в которой указывается:
 - цель дополнительной общеобразовательной программы и задачи конкретного года обучения;
 - условия организации учебно-воспитательного процесса;
 - количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения;
 - ожидаемые результаты учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы.
3. Содержание программы
4. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий:
 - наименование разделов и (или) тем занятий (если необходимо, с уточнением их содержания);
 - количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану.Оформляется в виде таблицы.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы к дополнительной общеобразовательной программе

- 1.12. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора.
- 1.13. Рабочие программы на учебный год принимаются до начала учебного года.
- 1.14. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 209
Центрального района Санкт-Петербурга
«Павловская гимназия»
(ГБОУ гимназия № 209 «Павловская гимназия»)**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Протокол № ____ от __.__.____ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ГБОУ гимназии № 209
«Павловская гимназия»

Приказ № ____ от __.__.____ г.

Рабочая программа
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

для дошкольников
Возраст обучающихся – _____
Срок реализации - _____

Автор-составитель:

Санкт-Петербург, _____